

Wie gehen Sie beim Bearbeiten des Checks vor?

Sie loggen sich in Ihr Konto ein und klicken im Menü auf „GDA-ORGA-Check“.

OFFENSIVE MITTELSTAND ARBEITSSCHUTZ

Logout Kontakt AGB Datenschutz Impressum

OM*-Zeichen-Betriebe Informationen zum OM*-Zeichen Mein Konto

Sie sind hier: OM*-Zeichen-Datenbank » Mein Konto » Mein Konto

Zahlung Selbstbewertung Überprüfung Veröffentlichung

Mein Konto

Unternehmensdaten

Unternehmen: Stiftung MGV TEST, 65462 Ginsheim-Gustavsburg

Status

Konto aktiv bis: 13.8.2024

GDA-ORGA-Check

Bezahlung/Rechnungen

OFFENSIVE MITTELSTAND ARBEITSSCHUTZ

Logout Kontakt AGB Datenschutz Impressum

OM*-Zeichen-Betriebe Informationen zum OM*-Zeichen Mein Konto

Sie sind hier: OM*-Zeichen-Datenbank » Mein Konto » GDA-ORGA-Check » Auswahl

GDA-ORGACheck

Sie können die Bausteine nacheinander bearbeiten oder die Reihenfolge selbst bestimmen. Bearbeitungsdauer des GDA-ORGAChecks ca. 60 bis 90 Minuten. Sie haben die Möglichkeit, Ihre Ergebnisse unter „Meine Check-Box“ einzusehen und Ihre Maßnahmen festzulegen. Haben Sie Fragen oder benötigen Sie Hilfe? [Zur Kontaktseite](#)
[Infos zum Check](#)

MEINE CHECK-BOX

- ÜBERSICHT
- MEINE MAßNAHMEN FESTLEGEN
- MEIN GESAMTERGEBNIS

CHECK BEENDEN

DIE CHECK-BAUSTEINE

1 Verantwortung und Aufgaben (1/1/1)	2 Kontrolle Arbeitsschutz (1/1/0)	3 Betreuung/Sifa/Betriebsarzt/ASA (0/1/3)	4 Qualifikation (1/1/1)	5 Gefährdungsbeurteilung (3/1/1)	6 Unterweisung (1/0/2)
7 Behördliche Auflagen (0/0/2)	8 Rechtsvorschriften (2/1/0)	9 Beauftragte/Interessenvertr. (0/0/1)	10 Kommunikation/Verbesserung (1/1/1)	11 Arbeitsmedizinische Vorsorge (1/0/1)	12 Planung und Beschaffung (0/2/1)
13 Fremdfirmen und Lieferanten (2/0/1)	14 Zeitarbeitnehmer (0/0/0)	15 Erste Hilfe/Notfall (1/1/1)	Der Check wurde vollständig bearbeitet. Bitte klicken Sie rechts auf 'Check beenden'.		

Bearbeitungsstatus:
Alle 15 Bausteine wurden bearbeitet.
Sie haben bisher 11 von mindestens 10 notwendigen Maßnahmen erfüllt.
[GDA-Praxishilfen](#)

Hier finden Sie die Übersicht der Bausteine des Checks, die Sie alle durchgehen. Klicken Sie dazu einen Baustein nach dem anderen an. Zu Jedem Baustein gibt es einzelne Checkpunkte.

OFFENSIVE MITTELSTAND ARBEITSSCHUTZ

Logout Kontakt AGB Datenschutz Impressum

OM*-Zeichen-Betriebe Informationen zum OM*-Zeichen Mein Konto

Sie sind hier: OM*-Zeichen-Datenbank » Mein Konto » GDA-ORGA-Check » Auswahl » Check

AUSWAHL BAUSTEINE

- 1 VERANTWORTUNG UND AUFGABENÜBERTRAGUNG
- 2 KONTROLLE ARBEITSSCHUTZAUFGABEN
- 3 BETREUUNG/SIFA/ BETRIEBSARZT/ASA
- 4 QUALIFIKATION
- 5 GEFÄHRDUNGSBEURTEILUNG
- 6 UNTERWEISUNG
- 7 BEHÖRDLICHE AUFLAGEN
- 8 RECHTSVORSCHRIFTEN
- 9 BEAUFTRAGTE UND INTERESSENVERTRETUNG
- 10 KOMMUNIKATION UND VERBESSERUNG
- 11 ARBEITSMEDIZINISCHE VORSORGE
- 12 PLANUNG UND BESCHAFFUNG
- 13 FREMDFIRMEN UND LIEFERANTEN
- 14 ZEITARBEITNEHMER
- 15 ERSTE HILFE/NOTFALLMASSNAHMEN

BAUSTEIN 1: VERANTWORTUNG UND AUFGABENÜBERTRAGUNG

Jeder Arbeitgeber ist für den Arbeitsschutz verantwortlich. Daneben können auch Führungskräfte für die sich hieraus ergebenden Pflichten verantwortlich sein. Der Arbeitgeber kann zudem zuverlässige und fachkundige Personen schriftlich damit beauftragen, ihm obliegende Aufgaben des Arbeitsschutzes in eigener Verantwortung zu übernehmen. Deshalb kennen die Verantwortlichen ihre Aufgaben genau und können diese auch wahrnehmen.

WEITER

MEINE CHECK-BOX

- ÜBERSICHT
- MEINE MAGNAHMEN FESTLEGEN
- MEIN GESAMTERGEBNIS

CHECK BEENDEN

GDA-Praxishilfen

Zu jedem Baustein wird ein Ziel formuliert, das ein Unternehmen mit dem Thema des Bausteins erreichen sollte. Klicken Sie auf „Weiter“, Sie kommen dann zu den Checkpunkten dieses Bausteins.

OFFENSIVE MITTELSTAND ARBEITSSCHUTZ

Logout Kontakt AGB

OM*-Zeichen-Betriebe Informationen zum OM*-Zeichen Mein Konto

Sie sind hier: OM*-Zeichen-Datenbank » Mein Konto » GDA-ORGA-Check » Auswahl » Check

AUSWAHL BAUSTEINE

- 1 VERANTWORTUNG UND AUFGABENÜBERTRAGUNG
- 2 KONTROLLE ARBEITSSCHUTZAUFGABEN
- 3 BETREUUNG/SIFA/ BETRIEBSARZT/ASA
- 4 QUALIFIKATION
- 5 GEFÄHRDUNGSBEURTEILUNG
- 6 UNTERWEISUNG
- 7 BEHÖRDLICHE AUFLAGEN
- 8 RECHTSVORSCHRIFTEN
- 9 BEAUFTRAGTE UND INTERESSENVERTRETUNG
- 10 KOMMUNIKATION UND VERBESSERUNG
- 11 ARBEITSMEDIZINISCHE VORSORGE
- 12 PLANUNG UND BESCHAFFUNG
- 13 FREMDFIRMEN UND LIEFERANTEN
- 14 ZEITARBEITNEHMER

BAUSTEIN 1: VERANTWORTUNG UND AUFGABENÜBERTRAGUNG

Jeweils nur einen Checkpunkt des Bausteins anzeigen
 Alle Checkpunkte pro Baustein anzeigen

WIE SIEHT ES IN IHREM BETRIEB AUS?

1.1 Sind alle Führungskräfte über ihre Pflichten im Arbeitsschutz informiert?

HANDLUNGSBEDARF

- Dringender Handlungsbedarf
- Handlungsbedarf
- Zurzeit kein Handlungsbedarf
- Trifft nicht zu

WIE SIEHT ES IN IHREM BETRIEB AUS?

1.2 Sind die Aufgaben- und Verantwortungsbereiche im Arbeitsschutz und die erforderlichen Befugnisse klar festgelegt und bekannt?

HANDLUNGSBEDARF

- Dringender Handlungsbedarf
- Handlungsbedarf
- Zurzeit kein Handlungsbedarf
- Trifft nicht zu

Hier können Sie die Darstellungsform der Checkpunkte wählen. Immer nur einen oder alle Checkpunkte des Bausteins hintereinander (wie hier im Beispiel).

WIE SIEHT ES IN IHREM BETRIEB AUS?

1.1 Sind alle Führungskräfte über ihre Pflichten im Arbeitsschutz informiert?

HANDLUNGSBEDARF

- Dringender Handlungsbedarf
- Handlungsbedarf
- Zurzeit kein Handlungsbedarf
- Trifft nicht zu

WIE SIEHT ES IN IHREM BETRIEB AUS?

1.2 Sind die Aufgaben- und Verantwortungsbereiche im Arbeitsschutz und die erforderlichen Befugnisse klar festgelegt und bekannt?

HANDLUNGSBEDARF

- Dringender Handlungsbedarf
- Handlungsbedarf
- Zurzeit kein Handlungsbedarf
- Trifft nicht zu

Die Checkpunkte des Bausteins sind nun zu sehen. Sie können mit Hilfe der Ampel-Bewertung Ihren Handlungsbedarf festlegen. Sie können so den Handlungsbedarf zu allen Checkpunkten in allen Bausteinen festlegen.

Um das OM-Zeichen zu erhalten müssen Sie zu mindestens 10 Checkpunkten Maßnahmen festlegen. Sie finden auf jeder Bausteinseite oben rechts Buttons mit denen Sie die Maßnahmen festlegen können. Sie können die Maßnahmen direkt beim Bearbeiten der einzelnen Checkpunkte festlegen oder erst einmal zu allen Checkpunkten den Handlungsbedarf mit Hilfe der Ampel feststellen und dann anschließend die Maßnahmen festlegen.

MEINE CHECK-BOX

- ▶ ÜBERSICHT
- ▶ MEINE MAßNAHMEN FESTLEGEN
- ▶ MEIN GESAMTERGEBNIS

ZURÜCK ZUM CHECK

CHECK BEENDEN

Sie sind hier: OM*-Zeichen-Datenbank » Mein Konto » GDA-ORGA-Check » Auswahl » Check

Meine Maßnahmen festlegen

SO GEHEN SIE VOR (+)

ANSICHT

- Liste sortiert nach Bausteinen anzeigen
- Nur Checkpunkte eines Bausteins
- Checkpunkte aller Bausteine
- Meine festgelegten Maßnahmen sortiert nach

EINSTELLUNGEN

- Alle Checkpunkte anzeigen
- Alle mit Handlungsbedarf anzeigen
- Nur die mit dringendem Handlungsbedarf anzeigen

Hier können Sie die Darstellungsform der Check-Punkte wählen. Hier im Beispiel nur die Checkpunkte eines Bausteines und nur die mit Handlungsbedarf

Betriebsdaten

Name des Betriebes

Bereich/Team

BearbeiterIn

Tragen Sie hier bitte die Angaben ein, um das Gesamtergebnis hinterher dokumentieren zu können.

BAUSTEIN 1: VERANTWORTUNG UND AUFGABEN

THEMA	HANDLUNGSBEDARF	Verantwortlich:
1.2 Sind die Aufgaben- und Verantwortungsbereiche im Arbeitsschutz und die erforderlichen Befugnisse klar festgelegt und bekannt?	<input checked="" type="radio"/> Dringender Handlungsbedarf <input type="radio"/> Handlungsbedarf <input type="radio"/> Zurzeit kein Handlungsbedarf <input type="radio"/> Trifft nicht zu	Verantwortlich: <input type="text"/> Bis: TT MM .J.JJ Kontrolle: TT MM .J.JJ Maßnahmen einfügen

WAS MACHE ICH, WAS IST ZU TUN?

RECHTLICHE GRUNDLAGEN

BEGRIFFE

1.3
Sind die Aufgaben- und Verantwortungsbereiche im Arbeitsschutz und die erforderlichen Befugnisse schriftlich übertragen?

Dringender Handlungsbedarf
Handlungsbedarf
Zurzeit kein Handlungsbedarf
Trifft nicht zu

Priorität: 1

Verantwortlich: Cornavin

Dis: 22.08.2022 Kontrolle: 29.08.2022

Maßnahmen einfügen

Hier können Sie ihre Maßnahmen festlegen. Klicken Sie dazu auf „Maßnahmen einfügen“

Hier finden Sie Vorschläge für mögliche Maßnahmen.

BAUSTEIN 1: VERANTWORTUNG UND AUFGABENÜBERTRAGUNG

THEMA

1.2

Sind die Aufgaben- und Verantwortungsbereiche im Arbeitsschutz und die erforderlichen Befugnisse klar festgelegt und bekannt?

HANDLUNGSBEDARF

- Dringender Handlungsbedarf
- Handlungsbedarf
- Zurzeit kein Handlungsbedarf
- Trifft nicht zu

Meine Maßnahmen festlegen

Priorität:

Verantwortlich:

Bis: TT . MM . JJJ

Kontrolle: TT . MM . JJJ

Maßnahmen einfügen

Maßnahmen:

Bereich der Maßnahme (Abteilung, Team, Prozess; Arbeitsplatz, Personen/Personengruppe):

Name der Maßnahme:

Ziel der Maßnahme:

Inhalt der Maßnahme: (Unten werden Ihnen Maßnahmen vorgeschlagen, die Sie übernehmen können)

Diese Maßnahme wird nicht gewertet, da noch nicht alle Pflichtfelder ausgefüllt sind.

WAS MACHE ICH, WAS IST ZU TUN?

RECHTLICHE GRUNDLAGEN

BEGRIFFE

Hier finden Sie die Vorschläge für mögliche Maßnahmen.

Diese Maßnahme wird nicht gewertet, da noch nicht alle Pflichtfelder ausgefüllt sind.

WAS MACHE ICH, WAS IST ZU TUN?

Zum Beispiel:

- Zuständigkeiten und Vorgehensweisen sind geregelt, wie Aufgaben- und Verantwortungsbereiche im Arbeitsschutz übertragen werden.
- Die Aufgaben- und Verantwortungsbereiche sind verständlich und klar beschrieben.
- Die Aufgaben- und Verantwortungsbereiche im Arbeitsschutz sind in der Aufbau- und Ablauforganisation zu erkennen.
- Die notwendigen Ressourcen (Zeit, Personal- und Sachmittel) für die Erledigung der Arbeitsschutzaufgaben und -pflichten stehen zur Verfügung.
- Die Aufgaben der einzelnen Akteure zum Arbeitsschutz sind aufeinander abgestimmt.

RECHTLICHE GRUNDLAGEN

BEGRIFFE

Sie können die für Sie geeigneten Maßnahmen anklicken und diese werden dann automatisch im Feld „Inhalt der Maßnahme“ übernommen > Button „Übernehmen“ klicken

BAUSTEIN 1: VERANTWORTUNG UND AUFGABENÜBERTRAGUNG

THEMA

1.2

Sind die Aufgaben- und Verantwortungsbereiche im Arbeitsschutz und die erforderlichen Befugnisse klar festgelegt und bekannt?

HANDLUNGSBEDARF

- Dringender Handlungsbedarf
- Handlungsbedarf
- Zurzeit kein Handlungsbedarf
- Trifft nicht zu

Meine Maßnahmen festlegen

Priorität: 1

Verantwortlich:

Meier

Bis:

24. 10. 2022

Kontrolle:

31. 10. 2022

Maßnahmen einfügen

Maßnahmen:

Bereich der Maßnahme (Abteilung, Team, Prozess; Arbeitsplatz, Personen/Personengruppe):

Führungskräfte

Name der Maßnahme:

Aufgabenfestkegung Arbeitsschutz

Ziel der Maßnahme:

Die Verantwortung und die Aufgabenübertragung zum Arbeitsschutz ist allen Führungskräften übertragen

Inhalt der Maßnahme: (Unten werden ihnen Maßnahmen vorgeschlagen, die Sie übernehmen können)

- Zuständigkeiten und Vorgehensweisen sind geregelt, wie Aufgaben- und Verantwortungsbereiche im Arbeitsschutz übertragen werden.
- Die Aufgaben- und Verantwortungsbereiche im Arbeitsschutz sind in der Aufbau- und Ablauforganisation zu erkennen.
- Die notwendigen Ressourcen (Zeit, Personal- und Sachmittel) für die Erledigung der Arbeitsschutzaufgaben und -pflichten stehen zur Verfügung.

Maßnahme vollständig ausgefüllt

WAS MACHE ICH, WAS IST ZU TUN?

Zum Beispiel:

- Zuständigkeiten und Verantwortlichkeiten im Arbeitsschutz übertragen
- Die Aufgaben- und Verantwortungsbereiche im Arbeitsschutz sind in der Aufbau- und Ablauforganisation zu erkennen.
- Die notwendigen Ressourcen (Zeit, Personal- und Sachmittel) für die Erledigung der Arbeitsschutzaufgaben und -pflichten stehen zur Verfügung.
- Die Aufgaben der einzelnen Akteure zum Arbeitsschutz sind aufeinander abgestimmt.

Übernehmen

RECHTLICHE GRUNDLAGEN

BEGRIFFE

Wenn Sie in einem Checkpunkt die Maßnahmen vollständig ausgefüllt haben, erhalten Sie eine Rückmeldung. Sie müssen bei insgesamt 10 Checkpunkten die Maßnahmen in dieser Art festlegen.

Meine Maßnahmen festlegen

SO GEHEN SIE VOR (+)

ANSICHT

Liste sortiert nach Bausteinen anzeigen

Nur Checkpunkte eines Bausteins

Checkpunkte aller Bausteine

Meine festgelegten Maßnahmen sortiert nach
Prioritäten anzeigen



MEINE ERGEBNISSE UND MAßNAHMEN

PDF-DOWNLOAD

EINSTELLUNGEN

Alle Checkpunkte anzeigen

Alle mit Handlungsbedarf anzeigen

Nur die mit dringendem Handlungs-
bedarf anzeigen

MEINE CHECK-BOX

► ÜBERSICHT

► MEINE MAßNAHMEN
FESTLEGEN

► MEIN GESAMTERGEBNIS

► ZURÜCK ZUM CHECK

► CHECK BEENDEN

MEIN GESAMTERGEBNIS



5,2 Punkte
von 10 möglichen

Wenn Sie zu 10 Checkpunkten Maßnahmen festgelegt haben, können Sie sich das Gesamtergebnis auf unterschiedliche Art und Weise anzeigen lassen. Sie können sich das Gesamtergebnis auch als PDF abspeichern.